

Algemene voorwaarden Studio Loupe - fotografie

De verkoper

Studio Loupe – Tara Naegels
Van Benedenlaan 69
2800 Mechelen
M. +32 496 89 06 79
E. tara@studio-loupe.com
BTW BE 0703.875.253
IBAN BE 10 0689 1065 3104

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van Studio Loupe aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Tara Naegels (hierna genoemd 'fotograaf') en de persoon of personen waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna genoemd 'opdrachtgever')
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd wordt.
4. Fotograaf: Tara Naegels, Studio Loupe, BTW BE 0703.875.253, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: al diegenen die een opdracht verstrekken, of meer algemeen een rechtsverhouding aangaan met de opdrachtnemer, met dien verstande dat de opdrachtgever zich door het geven van de opdracht of het aangaan van een rechtsverhouding zich daartoe bevoegd verklaart en zich bijgevolg persoonlijk borg stelt voor de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.
6. Spread: Een spread is een uitgevouwen versie van het drukwerk. In een fotoalbum zijn dit 2 pagina's die naast elkaar liggen.
7. Annuleren: beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
8. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.
9. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken volgens WER XI.165
10. Auteursrechten: Boek XI in het Wetboek Economisch Recht "intellectuele eigendom", titel 5 "Auteursrechten en naburige rechten"

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door de opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor de fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door de fotograaf uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Behoudens de uitdrukkelijke en schriftelijke door de fotograaf bevestigde afwijking op een bepaald punt, zijn alle opdrachten onderworpen aan deze voorwaarden, met uitsluiting van deze van de opdrachtgever. Alleen al door de opdracht te geven, aanvaardt de opdrachtgever de voorwaarden van de fotograaf en ziet hij van zijn eigen voorwaarden af.

Artikel 3. Aanbod

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een prijsinvestmet, offerte, factuur of samenvatting van een mondelinge bespreking, waaruit blijkt welke diensten er voor wel bedrag geleverd kunnen worden.
2. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 14 dagen na de datum van verzending door

de fotograaf.

4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans de indruk wekt, dat de fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd. Tevens wordt het aanbod als aanvaard beschouwd zodra de reserveringskosten zijn voldaan.

2. De fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor de fotograaf onaanvaardbaar maken.

3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. De fotograaf is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 5. Cadeaubonnen

1. Fotograaf biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan.

2. Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.

3. Cadeaubonnen hebben een geldigheidsduur van een half jaar na uitgiftedatum. Hierna vervalt de waarde van de cadeaubon.

4. Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotoshoot dan vermeld) wordt niet terugbetaald bij inlevering van de bon.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht.

1. De Overeenkomst is een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis: de fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in de stijl waarin de fotograaf gebruikelijk werkt uitvoeren.

2. De fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of reportage. De opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor de fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.

3. De selectie van de te leveren foto's is de exclusieve verantwoordelijkheid van de fotograaf op basis van haar kwaliteits- en stijlcriteria. De fotograaf biedt geen inzage in niet geleverde fotografische beelden of ruwe bestanden. De fotograaf levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en waarbij nadrukkelijk geen nabewerking plaats zal vinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van oneffenheden van de huid of storende elementen in de omgeving.

4. De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

5. Het aantal geleverde foto's varieert naar de duur van de opdracht en andere variabelen, en kan dus niet altijd vooraf vastgelegd worden.

6. Tenzij er sprake is van overmacht, zal de fotograaf in geval van onvoorziene omstandigheden aan de zijde van de fotografe, waardoor de fotografe niet in staat is in persoon aan de overeenkomst te voldoen, voor zover redelijkerwijs mogelijk voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl zorgen. De Opdrachtgever zal deze vervangende fotograaf enkel om gegronde redenen kunnen weigeren. Wanneer er geen vervanger gevonden wordt voor de (huwelijks)reportage ontvangt de opdrachtgever het volledige bedrag terug.

7. De fotografe houdt er zich aan haar materiaal te onderhouden, toch is zij niet verantwoordelijk wanneer er beeldmateriaal verloren gaat door technische storingen aan het materiaal waarbij er sprake is van overmacht.

Artikel 7. Ontwerp.

1. Ontwerpen (o.a. Albums) worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van de fotograaf ontworpen.

2. Het eerste ontwerp van een fotoalbum zal binnen 6 weken na het ontvangen van de foto's digitaal voorgelegd worden aan de opdrachtgever.

3. Tenzij anders overeengekomen wordt voor het ontwerpen van een (bruids)album ontwerpkosten in rekening gebracht waarbij materiaal en drukkosten apart worden verrekend.
4. Opdrachtgever krijgt maximaal twee maal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen betaling van €25,- per spread mogelijk.
5. Twee weken na gevraagde wijzigingen legt fotograaf een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever.
6. Fotograaf laat fotoboeken niet eerder drukken dan wanneer de opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd. Na bestelling kunnen er geen wijzigingen meer doorgegeven worden.
7. Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het boek.
8. (Album)ontwerpen worden alleen geleverd na ontvangst van betaling. De levertijd is afhankelijk van de leverancier.

Artikel 8. Levering

1. De fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden. De fotograaf is dan ook niet verantwoordelijk voor een langere levertijd dan vooropgesteld.
2. Digitale bestanden van portretsessies en zakelijke foto's kennen een geschatte levertijd van 3 weken in een online Gallery. Digitale bestanden van bruiloften kennen een geschatte levertijd van 8 weken met een online Gallery/USB stick. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
3. Bruidsalbums en andere fotoalbums worden, tenzij anders overeengekomen, ongeveer 8 weken na goedkeuring van het ontwerp geleverd. De levertijd kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
4. Digitale fotobestanden worden uiterlijk 4 weken nadat ze online beschikbaar zijn gesteld, tevens op USB aan de opdrachtgever geleverd.
5. De fotograaf maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten wordt aan de opdrachtgever per e-mail gecommuniceerd.
6. De levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.
7. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, per gewone post of kan worden opgehaald bij de fotograaf.
8. De fotografe levert nooit RAW bestanden.

Artikel 9. Vergoeding.

1. Indien door de partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing, zoals vermeld op de offerte of in de brochure.
2. Indien niet van de gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent de fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. Indien aannemelijk is dat de fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meer werk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal de fotograaf dit doorberekenen aan de opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van de verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurprijs en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
5. Alle door de fotograaf genoemde bedragen zijn incl. BTW, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 10. Betalingsvoorwaarden.

1. Fotograaf zal voor het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan de opdrachtgever tenzij anders overeengekomen.
2. Tenminste 35% van het totaalbedrag wordt als aanbetaling verlangd en zal binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, voorafgaande aan de opdracht voldaan moet zijn, tenzij anders overeengekomen.
3. De resterende 65% van het totaalbedrag dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opdracht voldaan te zijn.
4. Bij niet betaling op de vervaldag om welke reden ook behoudt de fotograaf zich het recht voor om de uitvoering van alle lopende opdrachten te schorsen en dit zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder dat hiervoor schadevergoeding kan worden geëist door de opdrachtgever.
5. Bij niet-betaling op de vervaldag brengen alle verschuldigde sommen van rechtswege een intrest op van 10% per jaar, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Eventuele afkortingen worden steeds eerst

aangerekend op de vervallen rente en kosten. In geval van algehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag, is bijkomend een schadeloosstelling door de opdrachtgever verschuldigd dewelke forfaitair 10% van de openstaande schuld bedraagt, met een minimum van 100 euro. Bij een gerechtelijke procedure dienen daarenboven alle procedurekosten en uitvoeringskosten door de opdrachtgever vereffend te worden. De opdrachtgever kan in geen enkel geval enige schuldvergelijking inroepen, behoudens mits uitdrukkelijk akkoord.

6. Ingeval een factuur niet betaald wordt op de vervaldag, zullen de andere facturen die nog niet aan hun vervaldag toe zijn, van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar worden.

Artikel 11. Annulering en opschorting

1. Indien de opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is de fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.

2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

3. Bij ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever brengt fotograaf 35% van de overeengekomen totaalprijs in rekening.

4. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor de fotograaf niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal de fotograaf indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.

5. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan drie maal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden voor fotoreportages die geen huwelijk zijn.

6. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.

Artikel 12. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van de fotobestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.

2. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.

3. Klachten na de hiervoor genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.

4. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13. Auteursrecht en licentie

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van de fotograaf, indien niet anders overeengekomen.

2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij fotograaf.

3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal.

4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te veelevoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.

5. Opdrachtgevers die tevens consument zijn, verkrijgen ten behoeve van publicatie op social media en persoonlijke websites speciaal daartoe bestende lage resolutie bestanden met logo.

6. Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd de foto's voor zakelijke of commerciële doeleinden, althans voor andere doeleinden buiten de huiselijke kring, te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van de fotograaf.

7. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.

8. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.

9. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van de fotograaf, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals art. XI.189 WER in acht te nemen.
10. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de fotograaf.
11. Elk gebruik van een werk van de fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de fotograaf.
12. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van de fotograaf, rekent de fotograaf drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
13. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf.

Artikel 14. Portretrecht

1. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.
3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij de fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden.
4. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij de opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door de fotograaf geleverd zijn.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 16. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door de fotograaf aan de opdrachtgever medegedeeld.
3. Indien de opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 17. Overige bepalingen

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Voor alle geschillen zijn alleen de rechtbanken welke territoriaal bevoegd zijn voor de plaats van de maatschappelijke zetel van de fotograaf. Het Belgisch recht is steeds van toepassing en de taal van de procedure is steeds het Nederlands.